

# 北京科技大学

## 第八届教代会提案工作委员会工作报告

各位代表：

第八届教代会提案工作委员会向大会报告本届教代会提案工作情况，请予以审议。

教代会提案工作是教代会对学校工作行使民主管理和民主监督职能，进一步促进学校决策和管理民主化、科学化的重要渠道；是教代会代表履行职责、行使民主权利的重要内容。

提案工作委员会是教代会的专门工作机构，在教代会常设主席团领导下开展工作。负责代表提案征集、审查、立案、交办、督办、跟踪、反馈；检查、督促提案承办单位对提案处理情况；对代表不满意和基本满意提案进行再沟通；向教代会报告提案征集和落实情况。

### 一、教代会提案总体情况

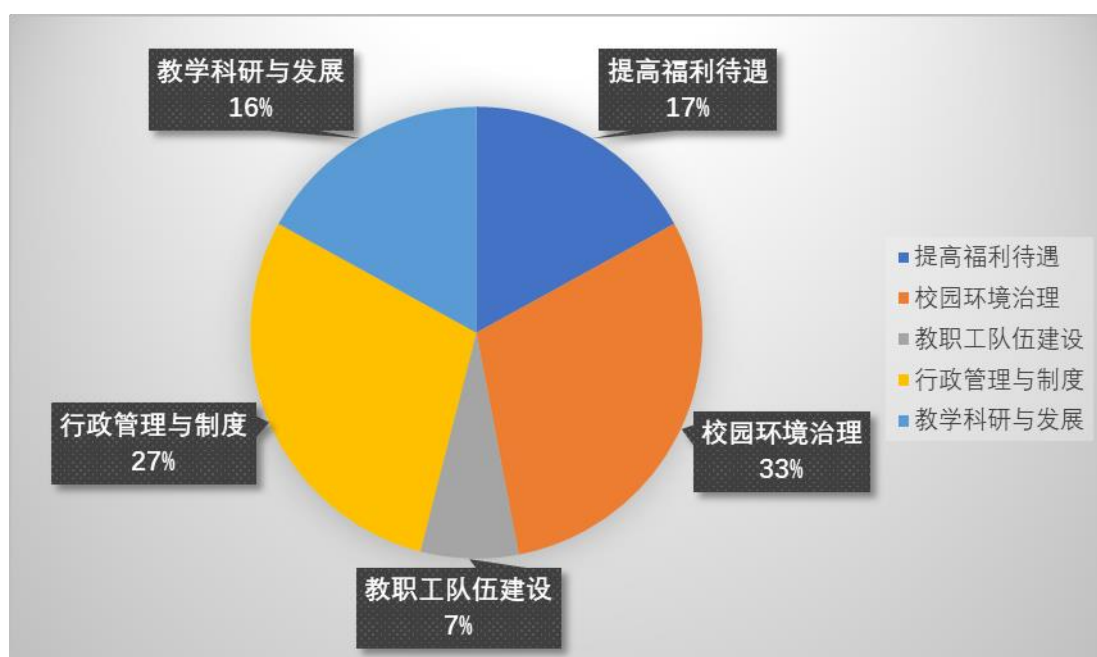
#### 1. 提案征集、立案与分类

第八届教代会共召开九次会议，其中年会五次，专题会议四次，每次年会前一个月征集提案，共征集 136 件，立案 126 件，一般建议 10 件。征集的提案及建议分为五大类，分别涉及学校教学科研、学科发展 21 件，行政管理与制度建设 37 件（含 1 件信息化建设），教职工队伍建设 10 件，校园环境管理 45 件，教职工福利待遇方面 23 件（详见表一，图一）。

表一 第八届教代会代表提案分类统计表

	提高教职工福利待遇	校园环境管理与建设	教职工队伍建设发展	行政管理与制度建设	教学科研学科与发展	合计
2015	4	6	2	16	3	31
2016	5	11	1	6	3	26
2017	12	13	5	5	5	40
2018	1	6	2	6	7	22
2019-今	1	9	0	4	3	17
合计	23	45	10	37	21	136
比例	17%	33%	7%	27%	16%	100%

图一 八届教代会提案分类比例图



## 2. 提案的办理与答复

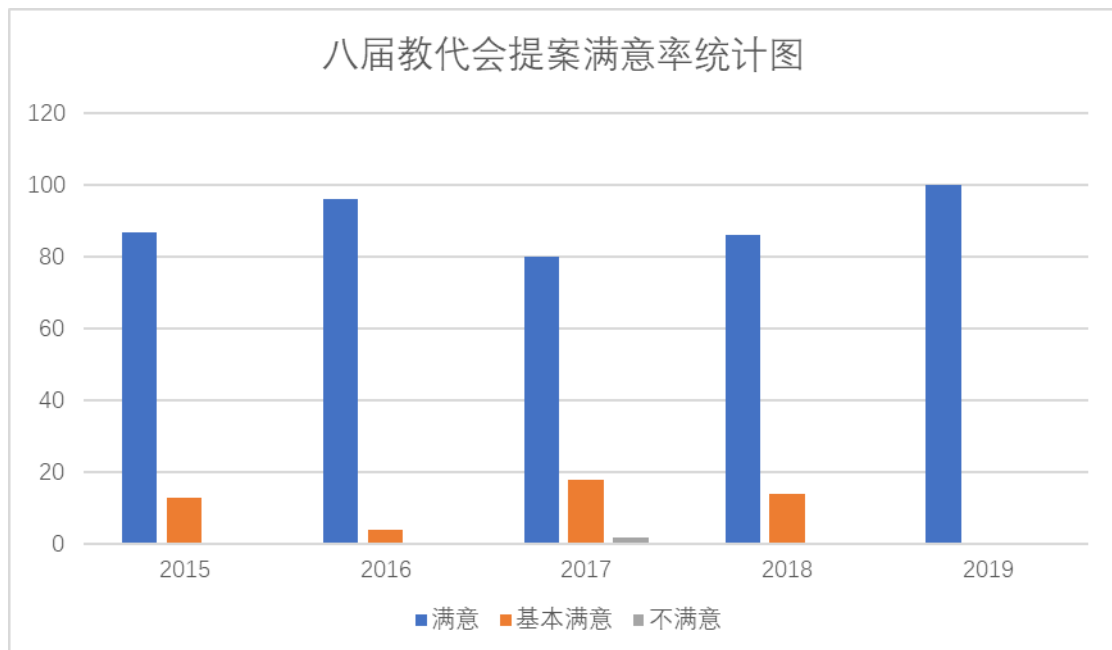
提案工作委员会会对征集的提案进行讨论，对符合立案条件的进行立案并确定承办单位，由校办转交承办单位进行办理；各承办单位接到提案后通过安排专人、开会研究、约见提案人等方式进一步

征求意见并办理，并将办理结果以书面形式反馈给提案代表；提案工作委员会对提案办理和落实情况进行督促检查。近五年提案办理质量不断提高，代表满意率逐年上升；立案的 126 件提案中，已办理完结 126 件，代表答复满意的提案 110 件；基本满意的提案 15 件；不满意的提案 1 件；提案满意和基本满意率达到 98%以上（详见表二、图二）。

表二 提案数据统计表

年份	立案总数 (件)	满意 (件)	基本满意 (件)	满意率 (%)	不满意 (件)	一般建议 (件)	合计提议 (件)	附议人次 (人)
2015	31	27	4	100	0	0	31	155
2016	22	21	1	100	0	4	26	130
2017	40	32	7	97.5	1	0	40	200
2018	22	19	3	100	0	0	22	110
2019-今	11	11	0	100	0	6	17	85
合计	126	110	15	99.2	1	10	136	680

图二 八届教代会提案满意率统计图



## 二、完善提案制度建设

## **1. 选树先进，提高提案和办理质量**

为鼓励教代会代表提案质量及职能部处承办提案质量，2017年工会干部培训上，工会常务副主席贾水库专门针对提案工作进行培训，不断提高教代表及工会干部对提案工作的专业性和科学性。同时针对提案承办工作完成度较高的职能部处，提案委员会通过评选表彰承办先进单位的方式鼓励承办单位不断提高办案质量，近五年获得提案承办先进单位有人事处、研究生院、保卫保密处、后勤管理处、计生办、基础教育管理中心。

## **2. 教代会提案常年承办机制**

五年来，工会、教代会继续落实教代会提案常年承办机制，除教代表年会前一个月集中整机提案以外，提案工作委员会常年接待和转办教代表提案，五年接待日常提案（含校办信访）5件，便于教代会代表参政议政，及时表达意见和建议，使教代会沟通渠道更加畅通，促进和完善了学校民主管理。

## **三、教代会提案解决主要问题**

五年来，教代会代表为学校各项工作发展献计献策，促进了学校相关工作的开展；同时学校党政也给予教代会提案工作重视，校行政给予大力支持，在学校能力范围内解决了许多教职工提出的意见和建议。主要有：

1. 一定程度上提高了教职工作日午餐补贴；

2. 提高了教职工会员生日蛋糕慰问标准；

3. 学校信息化建设程度不断提升，办公自动化进程、无纸化办公水平明显提高，“北京科技大学服务网”开通，校园OA办公系统不断优化和完善；

4. 提高对长期外籍教师的待遇，发放工作日餐补；
5. 教职工会员合法二胎子女享受六一儿童慰问待遇，二胎子女平等享受学校相关福利待遇；
6. 在学校停车场适当区域安装电动汽车充电桩；
7. 校园环境综合整治不断得到加强，尤其是家属区 1-9 栋公共环境得以修缮，社区快递合理分布，垃圾分类工作与时俱进；
8. 接洽办理部分青年教职工子女入托周边幼儿园问题。

#### **四、提案工作中存在问题**

本届提案工作委员会虽尽力发挥提案工作在学校民主建设中作用，不断提升为代表服务的能力，取得了一些成绩，但教代会提案工作中还存在不足，主要表现在：一是提案中涉及校园环境问题偏多，涉及学校规划发展的偏少。教职工们将目光主要集中在了眼前的具体生活问题，缺乏一定的前瞻性，对学校未来发展的深度思考相对较少；二是教代会代表提案需进一步规范化，部分提案仅提出了问题，缺乏客观调研及解决方案建议，提案整体水平有待提高；三是个别承办单位解决代表提案能力有待进一步增强。

#### **五、改进措施**

1. 高度重视提案工作。各代表团、各基层工会要高度重视提案工作，加强对提案工作的领导、组织和协调，引导代表顾全大局，深入调查研究，先调研分析、再做提案，注重和提高提案的全局性、代表性、合理性和可行性；

2. 加强对教代表履职能力的培训和指导。工会每年定期对教代表进行相关培训，增强教代表对政策把握、实际调研、提案撰写等方面的培训，提高教代表提案工作能力和素养；

3. 提高教代表工作站位。教代表要站在学校发展的高度，增强参政议政意识。围绕学校当前的重点工作、多数教职工普遍关心的问题 and 学校长远发展的大事，深入思考和调研，了解和掌握学校相关政策后再形成提案；教代表填写提案表时，把握一事一案的原则，将提议问题的调研情况说明清楚，写明意见建议或提案的具体内容，以便提案工作委员会研究讨论和提案承办单位精准答复和执行；

4. 增强与承办单位的沟通协调和监督。提案承办单位要落实提案承办责任制，建议确定本单位分管提案承办工作的负责人和具体联系人，工会在提案流转和办理过程中切实起到协调和监督作用，加强提案工作委员会和提案承办单位的联系与交流，协调相关单位组织进行具体提案的研讨和答复办理，推进提案落实进度，保证提案落实质量。

各位代表，第八届教代会提案工作委员会任务已经完成，在此向给予提案工作指导、支持、帮助的各位领导、各有关职能部门以及各位代表表示真诚的感谢和崇高的敬意！

谢谢各位代表！

北京科技大学第八届教代会提案工作委员会

2021年10月13日

附件：

附件一：第八届教代会提案优秀代表奖励名单

序号	提案人姓名	单位
1	陈月芳	能环学院
2	刘晓杰	机关
3	景志红	机械学院
4	吴延鹏	土资学院
5	曾芳	化生学院
6	陈旭	自动化学院
7	邱丽芳	机械学院
8	曲选辉	新材院学院
9	汪红兵	计通学院
10	李淳	机械学院

附件二：第八届教代会提案及承办单位

序号	提案人	所在单位	题目	承办单位
1	吴延鹏	机械学院	关于校园网络流量和电子邮箱扩容的建议	信息办
2	李江昀	自动化学院	关于加快校园 Wi-Fi 网络建设的建议	信息办
3	温雅	经管学院	关于新进教工校园卡增加照片的提案	信息办
4	吴延鹏	机械学院	建议增加会计科报销窗口	财务处
5	尤佳	自动化学院	关于年底前增加财务报销窗口及恢复使用叫号机的建议	财务处
6	余瑶	自动化学院	关于机关办公人员（服务岗位）挂牌上岗的建议	机关党委
7	陈旭	自动化学院	学院楼内教室由学校管理	教务处
8	李擎	自动化学院	关于万秀园部分食品供应数量及供应时间的需求	后勤集团
9	温雅	经管学院	建议增加食堂菜品、展销及饭菜保温的提案	后勤集团
10	李怡	文法学院	关于改进食堂早餐的建议	后勤集团
11	马胜利	期刊中心	关注学校孤独老人，建立长期慈善帮扶制度	老干部处
12	郑安阳	化生学院	原单位与职能部门联动，促进离退休老同志和青年师生互添正能量	老干部处
13	刘明珠	经管学院	增加 5 公里以内校外住宿教职工交通补贴	基建处
14	陆俊	文法学院	关于我校构建独立人文社会科学评价指标体系的提案	科研院
15	宋青	化生学院	建立跨学科计算机仿真实验室的建议	教务处
16	李擎	自动化学院	建议学校在校内停车场开辟电动汽车停车区域	保卫处
17	李擎	自动化学院	老旧家属楼设施维修	基建处
18	陈旭	自动化学院	在机电楼内安装监控设备	保卫处
19	付冬梅	自动化学院	园丁路两侧违章停车问题	保卫处
20	张朝晖	自动化学院	将“快递点”纳入学校规范管理	保卫处

21	刘明珠	经管学院	增加校园交通安全标识及合理路障设置	保卫处
22	臧鸿雁	数理学院	关于职称评定必要条件中的出国要求	人事处
23	汪群慧	土木学院	对 55 周岁以上优秀女教授免除聘期考核	人事处
24	顾理琪	经管学院	本科教学网的稳定性问题	教务处
25	臧鸿雁	数理学院	数理学院办公室与化工学院实验室共用一个楼的问题	资产处
26	臧鸿雁	数理学院	逸夫楼电梯及教室天花板等设施及时维修问题	基建处
27	李金许	新材院	关于我校“材料”研究生按一级学科统一招生的提案	研究生院
28	张东平	后勤集团	调整教职工交通补贴办法	后勤集团
29	岩雨	新材院	完善校内通行微循环、减少校园周边道路拥堵	保卫保密处
30	张孔军	体育部	关于改建我校室外篮球场的提案	基建处
31	王未卿	经管学院	进一步关爱全校教师员工生活	后勤集团
32	何枫	经管学院	关于积极留住青年拔尖人才并改善其待遇的建议	基建处
33	张百年	冶金	鸿博园噪音影响冶金楼办公、教学和科研工作	后勤管理处
34	郑安阳	化工	缓解逸夫楼、教学楼下课时人群拥挤问题	教务处、后勤管理处
35	吴延鹏	土资	关于学校食堂饭菜过咸的问题	后勤管理处
36	尹怡欣	自动化	校园家属楼生活用水质量问题严重	后勤管理处
37	刘晓杰	学生处	关于改善教学区校园文化的提案	宣传部、后勤管理处
38	刘晓杰	学生处	关于改善学校活动区域硬件环境的提案	后勤管理处
39	陈月芳	能环	关于实验室管理的相关问题	资产处
40	易红宏	能环	关于在校内统一建设电动汽车充电桩的提案	保卫保密处
41	贺可太	机械	关于增加寒暑假运营食堂的建议	后勤管理处
42	李芊	新材院	提高校内无租房青年教师房补	后勤管理处
43	余瑶	自动化	提高青年教师（进校 6 年内）住房补贴	后勤管理处
44	刘晓杰	学生处	关于缓解青年教师住房压力的提案	后勤管理处
45	陈月芳	能环	关于周转房租金收取及拓宽教职工购房渠道的提案	后勤管理处
46	景志红	机械	关于提高学校 6 年内青年教师住房补贴的建议	后勤管理处
47	余瑶	自动化	校园 wifi 存在的问题	信息办
48	吴延鹏	土资	职称评聘和岗位竞聘中进一步重视教学业绩	人事处
49	付冬梅	自动化	根据教师入职年份及工作业绩提供适当转岗机会	人事处
50	朱宝善	外语	关于我校高级讲师评聘试行条件的几点建议	人事处
51	马忠贵	计通	关于加强工程认证顶层设计的建议	教务处
52	罗明刚	体育部	关于恢复早 8:00 上体育课的建议	教务处
53	贺可太	机械	关于扩大科技获奖认定范围的建议	科研部
54	李洪波	机械学院	关于修改本科生毕业设计（论文）管理规范的提议	教务处
55	尤佳	自动化	关于规范管理课程补考与重修的提案	教务处
56	范慧俐	化工学院	关于选修课成绩纳入评奖、保研评价体系的提案	教务处
57	徐美	数理学院	关于对班导师开放查看本班学生考试成绩权限的提案	教务处
58	朱洁	新金属国重	关于博士论文盲审的建议	研究生院
59	李江昀	自动化	充分利用学校教育资源，助力科大附小发展的建议	基教中心
60	刘云清	工研院	科大附小接收公司聘用人员子女入学的提案	基教中心
61	曾芳	化工学院	关于给符合生育政策但未享受独生子女福利的教职员	计生办



			工发放儿童节礼物的提案	
62	耿小红	数理学院	关于尽快对接最新计划生育政策、平等对待合法生育子女权益的提案	计生办
63	赵志南	能环学院	关于教职工子女平等享受学校相关福利待遇的提议	计生办
64	刘晓杰	学生处	关于设立校内教工子弟课后托管临时机构的提案	基教中心
65	蒋韬	人事处	“六一”儿童节有适龄子女的教职工放假半天的提议	党办、校办
66	李威	机械学院	关于提高全校职工饭补的建议	人事处、财务处
67	景志红	机械学院	关于提高新教工补贴的建议	人事处
68	李洪波	机械学院	上调居住在校外教职工每月交通通勤补贴的提议	后勤管理处
69	尹怡欣	自动化	关于提高教工午餐补助和生日补助标准的提案	人事处
70	陈旭	自动化	提高校聘劳动合同制人员待遇的提议	人事处
71	杨峰	居委会	完善校聘非编人员医疗保险制度的提案	人事处
72	杨峰	居委会	关于已婚校聘非编职工申请周转房的提议	人事处、后勤管理处
73	李宁	计通学院	关于非事业编在职教师申请学校周转房的提议	人事处、后勤管理处
74	李宁	计通学院	关于机电楼 203 教室改造的建议	后勤管理处
75	景志红	机械学院	关于增加教职工运动场地的建议	体育馆
76	邱丽芳	机械学院	关于校内教职工住宅平顶改坡顶的建议	后勤管理处
77	李擎	自动化	加快实施校园北侧家属区多层楼顶平改坡工程	后勤管理处
78	顾薇	外语学院	关于逸夫楼增设电热饮水机的建议	后勤管理处
79	付冬梅	自动化	关于做好“环境育人”，定期维护楼宇公共环境的提案	后勤管理处
80	张来启	材料国重	关于西三旗校区水电费收取标准与校内一致的建议	资产管理处
81	曾芳	化生学院	关于在教工住宅区 38 栋北侧大铁门安置小门的提案	保卫保密处
82	汪红兵	计通学院	关于改善校内周转房居住环境的提案	保卫保密处、后勤管理处
83	李帅	材料学院	关于在校内设置公共充电桩的提案	保卫保密处
84	黄武南	计通学院	关于开通车辆从东门进出地库的建议	保卫保密处
85	曹红晖	外语学院	关于调整校内地上停车场限行日停车收费政策的建议	保卫保密处
86	耿华	能环学院	关于调整职工探亲路费报销标准的提案	财务处
87	林海	能环学院	关于取消科研业务出差审批表的提议	财务处
88	邱丽芳	机械学院	关于设立终身教授 A3 岗和终身副教授 B6 岗的提议	人事处
89	李宁	计通学院	关于专业技术职务评聘工作流程信息化建设的建议	人事处
90	童莉葛	能环学院	关于加强学校信息化建设、提高工作效率的建议	信息化建设与管理办公室
91	姜秀兰	家属联名	关于在校区内建幼儿园的倡议	基教中心
92	吴延鹏	土资学院	关于改造土环楼 1018 教室等的建议	教务处、后勤管理处
93	范慧俐	化生学院	关于修改博导遴选条件的意见	人事处、研究生院
94	邓立治	经管	东凌经济管理学院需要一定比例教学岗位的提案	人事处
95	张朝晖	自动化	关于设立纵向科研项目收益计提科目的提案	科研院、财务处
96	张朝晖	自动化	亟待建立完善的课堂教学评价体系的提案	教务处

97	吴春京	新材院	关于完善以创新能力和贡献为导向的“北科学者”遴选标准的提案	人事处
98	范让林	机械	关于修改本科生毕业设计考核方法的建议	教务处
99	曲选辉	新材院	关心青年教师发展，完善博导评聘制度的提案	研究生院、人事处
100	尤佳	自动化	教务管理要与无门槛专业配套的提案	教务处
101	李江昀	自动化	关于进一步推进办公自动化、无纸化办公的提议	校办、信息办
102	何枫	经管	关于将教师公费医疗并轨及简化后续报销手续的提案	人事处、校医院
103	温雅	经管	关于将中午上班时间提前半小时的建议	校办
104	李洪波	机械	食堂假期（寒暑假）开设教师窗口的提议	校办、后勤
105	曾芳	化生	关于开通管庄校区至校本部班车的建议	校办、后勤
106	温雅	经管	关于提高交通补贴的建议	后勤
107	陈旭	自动化	设置自助购电机提供 24 小时购电服务的提议	后勤
108	杨梅	财务处	关于在体育场及五环广场提供照明服务的提案	体育部、体育馆
109	王洪兵	计通	关于调整校内停车收费的提案	保卫处
110	李芊	新材院	关于博士生宿舍楼寒假延长供暖和热水供应的建议	后勤
111	李淳	机械	关于学校家属区 1-9 栋屋顶防漏水改造的提案	后勤
112	张来启	材料国重	关于西三旗校区物业费、取暖费与水电费收取标准与校内一致的提议	资产处
113	景志红	机械	关于专业技术职务评聘实施办法中教学评价的建议	人事处、教务处
114	李宁	计通	实验教学人员申请教师资格证的提议	人事处
115	齐昕	机械	在 16 斋职工宿舍安装校园无线网络的建议	信息办
116	张朝晖	自动化	加快人工智能专业建设	教务处、发展规划处
117	李擎	自动化	关于教育排课系统的建议	教务处
118	唐英	机械	轮流安排一年级本科生而非一年级研究生去其他校区住宿上课的建议	校办、教务处、学工部、研究生院
119	张秋曼	外语	对外语楼楼顶建材及外挂电缆进行修缮的提案	后勤管理处
120	顾巍	外语	关于对逸夫楼、教学楼教室配备座椅的提案	教务处、后勤管理处
121	李江昀	自动化	解决教职工住房难的提案	后勤管理处
122	尹怡欣	自动化	推进正版化——为全体教师电脑升级至 win10	信息办
123	尤佳	自动化	教职工校内地面临时停车免收费的建议	保卫保密处
124	王娜	外语	为我校长期语言类外籍教师发放工作日餐补的提案	人事处、国际处
125	姚昕	后勤管理处	关于学生中午错峰下课缓解集中用餐压力的提案	教务处
126	李江昀	自动化	关于改进机电楼办公楼区域厕所问题的建议	后勤

## 北京科技大学第九届教职工代表大会 选举办法 (草案)

根据《中国工会章程》、《学校教职工代表大会规定》(教育部 32 号令)、《关于加强新形势下高等学校教职工代表大会的工作意见》(京教工〔2014〕39 号)、《北京科技大学教职工代表大会实施细则(修订)》(校党发〔2021〕37 号)、《北京科技大学第九届教职工代表大会、第十七届工会会员代表大会筹备工作方案》(校党发〔2021〕38 号)的有关规定,制定本办法。

一、本次大会选举产生北京科技大学第九届教代会常设主席团、教代会各专门委员会,选举工作在大会主席团领导下进行。

二、出席本次大会的正式代表均有选举权。第九届教代会常设主席团和各专门委员会须从代表中产生。

三、第九届教代会常设主席团委员(26 人)及教代会民主办学监督工作委员会(9 人)、提案工作委员会(7 人)、青年教师工作委员会(9 人)、劳动人事争议调解委员会(7 人)、生活福利委员会(9 人)委员建议名单,由上届教代会各专门委员会与工会根据工作实际酝酿推荐,提出候选人名单,报学校党委同意后,经大会主席团通过后确定候选人名单,提交大会实行等额选举。其中第九届教代会常设主席团委员提交本届大会无记名投票等额选举产生,各专门委员会候选人以举手表决形式通过。

四、选举时,参加选举的正式代表须超过应到会正式代表的三分之二方能进行。被选举人得到的赞成票超过全体代表的半数方能当选。如果得赞成票超过全体代表半数的候选人少于应选名额时,不足的名额可以由大会主席团商议,征得半数以上代表同意,可减

少名额不再进行选举。

五、代表对候选人，可以投赞成票或者不赞成票，也可以投弃权票。对候选人赞成的，在其姓名上边的空格内划“0”，不赞成的划“×”，弃权的，其姓名上边的空格内不作任何标记。如另选他人，请在右边空格内写出要选人的姓名，并在其上边的空格内划“0”；弃权的，不能另选他人。每张选票上所选的人数，等于或少于应选人数，为有效票；多于应选人数，为无效票。未到会的代表不得委托他人代为投票。本次大会不设流动票箱。

填写选票要用钢笔或圆珠笔，符号要准确，笔迹要清楚。完全书写模糊无法辨认的选票，全票无效；部分书写模糊无法辨认的选票，可辨认的部分为有效，无法辨认的部分为无效。

六、选举设监票人21人，其中总监票人1人。总监票人和监票人对选举全过程进行监督。监票人由各代表团从不是各委员会委员候选人的会员中推选，总监票人由主席团从监票人中推荐提名；总监票人和监票人需经大会通过。大会计票工作人员由大会主席团指定。

七、进行选举时，收回的选票等于或少于发出的选票，选举有效；收回的选票多于发出的选票，选举无效，应重新进行选举。

八、计票完毕，由总监票人按得票多少为序，向大会报告第九届教代会常设主席团选举计票结果；大会主席团执行主席向大会宣布当选的第九届教代会常设主席团及各专门委员会委员名单。

九、本选举办法经第九届教职工代表大会通过后生效。

十、本选举办法未尽事宜，由大会主席团研究，经多数代表同意后做出决定。

2021年10月23日