



9.19 单一来源 指定 (采购人后补)

## 北京科技大学服务采购申请表

一	服务名称	北京市非居民单位厨余垃圾运输服务合同（鸿博园、万秀园）	预算总额	295746 元
	采购类别	<input type="checkbox"/> 文献相关服务 <input type="checkbox"/> 后勤保障运行服务 <input type="checkbox"/> 安全保卫保密服务 <input type="checkbox"/> 进校科研经费技术服务 <input type="checkbox"/> 仪器设备相关服务 <input type="checkbox"/> 上述分类之外其他服务		
说明：业务管理部门规定应进行论证的，请在论证报告中填写二至六栏涉及内容，无需在此表内重复填写				
二	服务详细内容	北京科技大学万秀园、鸿博园厨余垃圾收集运输服务		
三	使用类别	<input type="checkbox"/> 科研 <input type="checkbox"/> 教学 <input type="checkbox"/> 其他		
四	采购理由	经营需要		
五	二级单位意见：  负责人签章：	 (单位公章) 年 月 日	经费主管部门意见： 经费项目号： _____ 经费项目名称（如有）： _____ 经费类型： <input type="checkbox"/> 科研 <input type="checkbox"/> 教学 <input type="checkbox"/> 其他 是否涉密： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 负责人签章：  (盖章) 年 月 日	
六	配套设施落实情况	<b>安全与防护：</b> 如涉及下列情况：①属于特种设备 ②含有放射源 ③射线装置 ④高压设备 ⑤其他需说明的情况（如高温设备或其他危险性设备），请详细说明。	<b>资产管理处技术安全科审核意见：</b>  签字： _____ (单位公章) 年 月 日	
		<b>节能环保：</b> 如涉及下列情况：①功率大于 1kW ②使用循环水，请详细说明。	<b>后勤管理处节能办公室审核意见：</b>  签字： _____ (单位公章) 年 月 日	
		<b>承重要求：</b> 如对安装放置场所有特殊承重需求，请详细说明。	<b>后勤管理处计划管理科审核意见：</b>  签字： _____ (单位公章) 年 月 日	
		<b>信息化：</b> 涉及信息化类设备、软件（含数据库）、系统新建（升级）、校园基础网络（链路、接入）、信息安全等内容的采购项目，还需提供所服务的对象及范围、相对应的软硬件基础、现有服务器状况。预算 10 万元（含）以上项目需提供采购需求论证报告等支撑材料。	<b>信息化建设与管理办公室审核意见：</b>  签字： _____ (单位公章) 年 月 日	
七	<b>招标与采购管理中心意见（采购方式确认）：</b> 政府集中采购： <input type="checkbox"/> 协议供货 <input type="checkbox"/> 网上商城 <input type="checkbox"/> 批量集中 <input type="checkbox"/> 定点采购 <input type="checkbox"/> 单独委托 <input type="checkbox"/> 其他 学校统一采购： <input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判（磋商） <input type="checkbox"/> 校级招标 <input type="checkbox"/> 校级谈判（磋商） <input type="checkbox"/> 单一来源 <input type="checkbox"/> 其他 学校分散采购： <input type="checkbox"/> 自行采购 <input type="checkbox"/> 比价采购 <input type="checkbox"/> 单一来源 负责人签章： 9.15-9.29 (盖章) 年 月 日	八	拟采购供应商（如有）：	
		九	<b>采购项目负责人：</b> 固定电话：13718600040 移动电话： 签字：  年 月 日	

说明：采购预算金额 1000 元（含）以上的货物，均需填写此申请表；业务管理部门规定应进行论证的，需将采购需求论证报告及其他相关材料随此表一并提交；涉及多项货物的，只填写预算总额，后附明细清单即可。

北京科技大学货物与服务单一来源采购论证报告

采购项目	北京市非居民单位厨余垃圾运输服务合同	预算金额	295746 元		
拟成交 供应商	北京海淀固废发展有限公司				
<p>专家论证意见</p> <p>[预算金额 50 万元 (不含) 以下的, <u>至少</u> 需要由 3 位专家进行论证; 50 万元 (含) 以上的, 至少 需要由 5 位专家进行论证, 其中至少有 1 位校外专家。专家须为具有副高级及以上职称的教学、科研、技术专家或相关领域管理专家]</p>	<p>专家论证意见:</p> <p>根据北京市海淀区人民政府办公室海政办发 [2017] 46 号文件及《海淀区推进生活垃圾分类工作方案》, 北京科技大学食堂不具备餐厨垃圾就地资源化条件, 需委托区环卫中心上门规范收运, 并与北京海淀固废发展有限公司签署《北京市非居民单位厨余垃圾运输服务合同》。</p> <p>根据《北京市市政市容管理委员会北京市发展和改革委员会关于加强本市非居民垃圾处理费收缴工作的通知》, 费用为 33 元/桶, 每桶 120L。经核算学期内 25 桶/天, 共计 9125 桶/年, (其中剩余 163 桶未清运) 合同金额合计 295746 元。</p>				
	论证专家签字:				
	组成	姓名	单位	职称/职务	签字
	组长				年 月 日
	组员	李晓明	资产管理处	副教授	李晓明 2024年9月18日
	组员	王命高	资产管理处	副教授	王命高 2024年9月18日
组员	郭军	保卫处	- ..	郭军 2024年9月18日	
组员				年 月 日	
其他 需要 说明 情况					

预算金额 10 万元 (含) 以上, 申请采用单一来源方式采购的, 需由采购项目负责人组织专家论证并填写此论证报告 (含附件), 连同采购申请表一并提交。

附:



# 北京科技大学货物与服务单一来源采购

## 公示内容（参考模板）

采购项目	北京市非居民单位厨余垃圾运输服务合同	采购项目 负责人	刘军
拟采购货物 或服务的 详细说明	根据海政办发〔2017〕46号文件及《海淀区推进生活垃圾分类工作方案》，与北京海淀固废发展有限公司签署《北京市非居民单位厨余垃圾运输服务合同》，北京海淀固废发展有限公司每天早晨负责收运北京科技大学食堂餐厨垃圾。		
单一来源 采购原因 及 相关说明	根据北京市海淀区人民政府办公室海政办发〔2017〕46号文件及《海淀区推进生活垃圾分类工作方案》，北京科技大学食堂应规范餐厨垃圾收运，由于不具备餐厨垃圾就地资源化条件，需委托区环卫中心上门规范收运，并与北京海淀固废发展有限公司签署《北京市非居民单位厨余垃圾运输服务合同》。		
拟成交 供应商	名称：北京海淀固废发展有限公司		
	地址：郑王坟 35 号		
公示期限	年 月 日至 年 月 日（不少于 5 个日历日）		
招采中心 联系方式	联系地址：北京市海淀区学院路 30 号北京科技大学招标与采购管理中心货物与服务采购科（办公楼 106 室）		
	联系人：秦 岚	联系电话：010-62332135	

采购项目负责人签字：

年 月 日