

508 单一来源... 教育经费

5.22

北京科技大学货物采购申请表

无需论证
审核人

一	货物名称	2024年春季教材	预算 单价	元	采购 数量	见明 细	预算 总额	188096. 6元
	采购类别	<input type="checkbox"/> 文献 <input type="checkbox"/> 后勤保障运行货物 <input type="checkbox"/> 安全保卫保密货物 <input type="checkbox"/> 仪器设备 <input type="checkbox"/> 软件 <input type="checkbox"/> 家具 <input type="checkbox"/> 耗材 (是否贵金属(是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>)) <input type="checkbox"/> 上述分类之外其他货物						

说明：业务管理部门规定应进行论证的，请在论证报告中填写二至六栏涉及内容，无需在此表内重复填写

二	规格型号主要技术指标							
三	使用类别	<input type="checkbox"/> 科研 <input type="checkbox"/> 教学 <input type="checkbox"/> 其他	放置地点	下发给学生及老师				
四	采购理由							

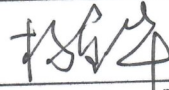

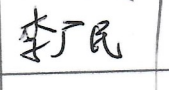
五	二级单位意见： 负责人签章：(单位公章) 年 月 日	经费主管部门意见： 经费项目号：00001789 经费项目名称(如有)：附小运行费 经费类型： <input type="checkbox"/> 科研 <input checked="" type="checkbox"/> 教学 <input type="checkbox"/> 其他 是否涉密： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 负责人签章：(盖章) 年 月 日
---	----------------------------------	--

六	配套设施落实情况	安全与防护： 如涉及下列情况：①属于特种设备 ②含有放射源 ③射线装置 ④高压设备 ⑤其他需说明的情况(如高温设备或其他危险性设备)，请详细说明。	资产管理处技术安全科审核意见： 签字：(单位公章) 年 月 日
		节能环保： 如涉及下列情况：①功率大于1kW ②使用循环水，请详细说明。	后勤管理处节能办公室审核意见： 签字：(单位公章) 年 月 日
		承重要求： 如对安装放置场所有特殊承重需求，请详细说明。	后勤管理处计划管理科审核意见： 签字：(单位公章) 年 月 日
		信息化： 涉及信息化类设备、软件(含数据库)、系统新建(升级)、校园基础网络(链路、接入)、信息安全等内容的采购项目，还需提供所服务的对象及范围、相对应的软硬件基础、现有服务器状况。预算10万元(含)以上项目需提供采购需求论证报告等支撑材料。	信息化建设与管理办公室审核意见： 签字：(单位公章) 年 月 日

七	招标与采购管理中心意见(采购方式确认)： 政府集中采购： <input type="checkbox"/> 协议供货 <input type="checkbox"/> 网上商城 <input type="checkbox"/> 批量集中 <input type="checkbox"/> 定点采购 <input type="checkbox"/> 单独委托 <input type="checkbox"/> 其他 学校统一采购： <input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判(磋商) <input type="checkbox"/> 校级招标 <input type="checkbox"/> 校级谈判(磋商) <input type="checkbox"/> 单一来源 <input type="checkbox"/> 其他 学校分散采购： <input type="checkbox"/> 自行采购 <input type="checkbox"/> 比价采购 <input type="checkbox"/> 单一来源 负责人签章：(盖章) 年 月 日	八	拟采购供应商(如有)： 北京市新华书店有限责任公司
		九	采购项目负责人：陈巍巍 固定电话： 移动电话： 签字：陈巍巍 年 月 日

说明：采购预算金额1000元(含)以上的货物，均需填写此申请表；业务管理部门规定应进行论证的，需将采购需求论证报告及其他相关材料随此表一并提交；涉及多项货物的，只填写预算总额，后附明细清单即可。

北京科技大学货物与服务单一来源采购论证报告

采购项目	科大附小 2024 年春季教师学生用书	预算金额 (万元)	18.80966 万元		
拟成交 供应商	北京市新华书店有限责任公司				
专家论证 意见 [预算金额 50 万元 (不含) 以下的, 至少 需要由 3 位专 家进行论证; 50 万元 (含) 以上的, 至少 需要由 5 位专 家进行论证, 其中至少有 1 位校外专家。 专家须为具 有副高级及 以上职称的 教学、科研、 技术专家或 相关领域管 理专家]	专家论证意见:				
	1. 满足 2024 年春季科大附小全校教师、学生教学用书需求; 2. 科大附小严格执行海淀区教委要求, 从海淀区教委指定的书店购买教学类用 书。				
	论证专家签字:				
	组成	姓名	单位	职称/职务	签字
	组长	杨宝华	学院路学区	主任	 年 月 日
	组员	张美娜	关工委	副高	 年 月 日
	组员	李广民	清华附中志新 学校	副校长	 年 月 日
组员				年 月 日	
组员				年 月 日	
其他 需要 说明 情况					

预算金额 10 万元 (含) 以上, 申请采用单一来源方式采购的, 需由采购项目负责人组织专家论证并填写此论证报告 (含附件), 连同采购申请表一并提交。

附：

北京科技大学货物与服务单一来源采购 公示内容（参考模板）

采购项目	科大附小 2024 年春季教师学生用书	采购项目 负责人	陈巍巍
拟采购货物 或服务的 详细说明	2024 年春季科大附小全校教师、学生教学用书 (详见教材发货结算单)		
单一来源 采购原因 及 相关说明	根据海淀区教委要求，2024 年部分春季教学类用书要从海淀区教委指定的北京市新华书店连锁有限责任公司知春里书店购买。（订书单详见附件）		
拟成交 供应商	名称： 北京市新华书店有限责任公司		
	地址： 北京市海淀区知春里北京市新华书店连锁有限责任公司知春里书店		
公示期限	年 月 日至 年 月 日（不少于 5 个日历日）		
招采中心 联系方式	联系地址：北京市海淀区学院路 30 号北京科技大学招标与采购管理中心货物与服务采购科（办公楼 106 室）		
	联系人：秦 岚	联系电话：010-62332135	

采购项目负责人签字：陈巍巍

2024 年 月 日

海淀区教育委员会办公室文件

海教办发〔2022〕12号

北京市海淀区教育委员会办公室 关于做好2022年海淀区中小学教学用书 征订和发行工作的通知

各中学、小学：

为做好2022年教学用书的征订和发行工作，现将有关要求通知如下：

一、各中小学校应严格按照教育部、北京市和海淀区教育行政部门有关教学用书的规定，做好教学用书征订和发行工作，保证教育教学工作正常进行。

二、加强中小学教学用书的管理。学校一律不得征订未经教育部、北京市教委审定和未列入本通知的教学用书。

1. 各中小学请按照教育部《中小学教材管理办法》（教材

[2019] 3号)、《中小学教科书选用管理暂行办法》(教基二[2014] 8号)、《教育部办公厅关于印发2022年中小学教学用书目录的通知》(教材厅函[2022] 2号)、《教育部等五部门关于教材工作责任追究的指导意见》(教材[2022] 3号)、《北京市中小学教科书选用管理实施细则(暂行)》(京教基二[2017] 10号)和《北京市教育委员会关于印发2022年北京市中小学教学用书目录的通知》(京教基二[2022] 9号)要求,认真做好2022年中小学教学用书征订和发行工作。

2. 严格执行《北京市教育委员会关于印发2022年北京市中小学教学用书目录的通知》(京教基二[2022] 9号)选用相应的教学用书。该目录包括两部分内容:北京市自编及实验教学用书目录和教育部印发的2022年中小学教学用书目录。有关教育部公布的教學用书目录可登陆教育部门户网站(www.moe.gov.cn)机构设置栏“公开”下的查询下载。

3. 义务教育国家课程各学科使用教育部《2022年义务教育国家课程教学用书目录》及《北京市教育委员会关于印发2022年秋季北京市中小学教学用书目录的通知》(京教基二[2022] 9号)中公布的教材。道德与法治、语文、历史全部使用统编教材。小学科学使用根据2017年印发的课程标准修订的教材。

4. 普通高中国家课程各学科使用教育部《2022年普通高中国家课程教学用书目录(根据2017年版课程标准修订)》公布的教材。思想政治、语文、历史全部使用统编教材。

9. 各校要进一步增强责任意识，要加强对教材使用情况检查，进一步健全责任追究制度，加大追责问责力度。对义务教育学校使用境外教材，普通高中学校违规选用、使用境外教材；中小学以地方课程教材、校本课程教材替代国家课程教材；使用盗版、盗印教材及其他违法违规行等，将严肃处理，责令纠正。

三、海淀区教材选用委员会推荐使用的教学用书目录（见附表）

1. 附表中所列国家课程教材和地方课程教材，均经教育部全国中小学教材审定委员会或北京市中小学地方课程教材审定委员会审定通过，海淀区中小学根据市区文件要求和学校实际情况，在教学中使用。

2. 为减轻家长经济负担和学生课业负担，各类版本教学用书，学校只能选用一种。中小学教材使用应保持相对稳定，各学科教学用书版本一经确定，原则上不得更换。

四、各中小学校严禁自行向非中标单位或个人征订教材（含音像制品、学具及教辅练习等），严禁使用盗版书和非法教学用书、光盘、磁带、学具及教辅练习等，杜绝图书报刊商贩进校进行推销，区教委将予以严肃处理。严禁任何单位或个人乘教学用书征订工作之便，借机私搭未经审定的教材、书刊及复习资料进入学校和课堂。若发现中小学校存在上述行为，区教委将予以严肃处理。

五、各校校长要全面负责本校教学用书的管理工作，主管领

导具体落实，并指定专人负责教学用书选用和征订事宜。

教学用书须由北京市教育委员会确定的中标单位发行，海淀区具体征订执行单位为北京三春晖教育咨询服务有限责任公司和北京市新华书店连锁有限责任公司。各校按时将汇总的教学用书科目、数量报送以上单位，保证所订教学用书在开学前到位。

海淀区教育委员会办公室

2022年7月12日

(联系人：杨健；联系电话：62583136)