

档案法律法规知识竞赛试题

1. 各级各类档案馆,机关、团体、企业事业单位和其他组织的档案机构,应当建立科学的管理制度,便于对档案的();配置必要的设施,确保档案的安全;采用先进技术,实现档案管理的现代化。
A. 利用 B. 保存 C. 管理
2. 鉴定档案保存价值的原则、保管期限的标准以及销毁档案的程序和办法,由()制定。禁止擅自销毁档案。
A. 省级档案行政管理部门 B. 国家档案行政管理部门 C. 国务院
3. 集体所有的和个人所有的对()具有保存价值的或者应当保密的档案,档案所有者应当妥善保管。
A. 国家和社会 B. 所有者 C. 利用者
4. 禁止出卖属于()档案。
A. 国家所有的 B. 集体所有的 C. 个人所有的
5. 国家档案馆保管的档案,一般应当自形成之日起满()年向社会开放。
A. 30 B. 20 C. 10
6. 拒不按照国家规定()档案的,对有关责任人员,给予警告、记过或者记大过处分。
A. 公开 B. 开放 C. 公布
7. 档案馆应当定期公布开放档案的(),并为档案的利用创造条件,简化手续,提供方便。
A. 目录 B. 内容 C. 检索工具
8. 中华人民共和国公民和组织持有(),可以利用已经开放的档案。
A. 工作证 B. 学生证 C. 合法证明
9. 机关、团体、企业事业单位和其他组织以及公民根据经济建设、国防建设、教学科研和其他各项工作的需要,可以按照有关规定,利用档案馆()的档案以及有关机关、团体、企业事业单位和其他组织保存的档案。
A. 开放 B. 未开放 C. 全部
10. 向档案馆移交、捐赠、寄存档案的单位和个人,对其档案享有(),并可对其档案中不宜向社会开放的部分提出限制利用的意见,档案馆应当维护他们的合法权益。
A. 所有权 B. 处置权 C. 优先利用权
11. 《中华人民共和国档案法》于()由第六届全国人民代表大会常务委员会第二十二次会议通过。
A. 1987.9.5 B. 1988.1.1 C. 1996.7.5
12. 《中华人民共和国档案法》共有()。
A. 6章41条 B. 6章27条 C. 6章50条
13. 档案工作实行()的原则,维护档案完整与安全,便于社会各方面的利用。
A. 监督指导 B. 统一领导、分级管理 C. 集中统一保管
14. ()应当加强对档案工作的领导,把档案事业的建设列入国民经济和社会发展规划。
A. 各级档案行政管理部门 B. 各级专业主管机关 C. 各级人民政府
15. 《中华人民共和国档案法》所称的档案,是指过去和现在的国家机构、社会组织以及个人从事政治、军事、经济、科学、技术、文化、宗教等活动直接形成的对()有保存价值的各种文字、图表、声像等不同形式的历史记录。
A. 国家和个人 B. 国家和社会 C. 社会和个人
16. 将公务活动中形成的应当归档的文件材料、资料据为己有,拒绝交档案机构、档案工作人员归档的,对有关责任人员,给予警告处分;情节严重的,给予记过或者记大过处分;情节严重的,给予降级或者()处分。
A. 警告 B. 撤职 C. 开除
17. 对国家规定的应当立卷归档的材料,必须按照规定,()向本单位档案机构或者档案工作人员移交,集中管理,任何个人不得据为己有。
A. 定期 B. 不定期 C. 按时
18. 拒不按照国家规定向指定的()移交档案的,对有关责任人员,给予警告或者记过处分;情节严重的,给予记大过或者降级处分;情节严重的,给予撤职处分。
A. 国家档案馆 B. 部门档案馆 C. 专业档案馆
19. 机关、团体、企业事业单位和其他组织必须按照

国家规定,定期向()移交档案。

- A. 档案室 B. 文件中心 C. 档案馆

20.违反国家规定扩大或者缩小档案()范围的,对有关责任人员,给予警告或者记过处分;情节较重的,给予记大过或者降级处分;情节严重的,给予撤职处分。

- A. 接收 B. 移交 C. 归档

21.综合档案馆的设立、变更和撤销,由()批准。

- A. 同级人民政府 B. 市人民政府
C. 市档案行政管理部门

22.因档案管理违法违纪行为受到处分的人员对处分决定不服的,依照《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国公务员法》、《行政机关公务员处分条例》等有关规定,可以申请复核或者()。

- A. 申诉 B. 诉讼 C. 复议

23.单位档案机构是各单位设置的档案馆、档案室、档案处、档案科,负责()。

A. 管理但不移交本单位的档案 B. 管理并且按照规定向综合档案馆移交本单位的档案
C. 管理并且按照规定向综合档案馆和专门档案馆移交本单位的档案

24.计划、财政、机构编制、人事等有关行政部门,应当按照各自的职责,配合()做好档案工作。

- A. 档案行政管理部门 B. 档案室
C. 档案馆

25.任免机关、监察机关查处档案管理违法违纪案件,认为应当由档案行政管理部门给予()的,应当及时将有关案件材料移送档案行政管理部门。档案行政管理部门应当依法及时查处,并将处理结果书面告知任免机关、监察机关。

- A. 行政处罚 B. 行政处分 C. 行政复议

26.对于损毁、丢失属于国家所有的档案的,擅自提供、抄录、公布、销毁属于国家所有的档案的,涂改、伪造档案的违法行为,《北京市实施〈中华人民共和国档案法〉办法》规定对直接负责的主管人员或者其他直接责任人员可以并处()罚款。

- A. 500元以上—5000元以下 B. 200元以上—3000元以下
C. 1000元以上—5000元以下

27.对于损毁、丢失属于国家所有的档案的,擅自提供、抄录、公布、销毁属于国家所有的档案的,涂改、伪造档案的违法行为,《北京市实施〈中华人民共和国档案法〉办法》规定对责任单位可以并处()罚款。

- A. 5000元以上—5万元以下 B. 1万元以上—10万元以下
C. 5000元以上—10万元以下

28.档案行政管理部门查处档案管理违法案件,认为

应当由任免机关或者监察机关给予()的,应当及时将有关案件材料移送任免机关或者监察机关。任免机关或者监察机关应当依法及时查处,并将处理结果书面告知档案行政管理部门。

- A. 处罚 B. 处分 C. 罚款

29.因工作不负责任或者不遵守档案工作制度,导致档案损毁、丢失的,对有关责任人员,给予()处分;情节较重的,给予记大过或者降级处分;情节严重的,给予撤职或者开除处分。

- A. 警告 B. 记过 C. 记大过

30.市或者区、县的重点建设工程、技术改造、科学研究和重要设备更新等项目进行竣工验收、鉴定时,由同级档案行政管理部门会同项目主管部门的档案机构对项目档案进行()。

- A. 检查 B. 监督和指导 C. 验收

31.属于()档案,由国家授权的档案馆或者有关机关公布;未经档案馆或者有关机关同意,任何组织和个人无权公布。

- A. 国家所有的 B. 集体所有的 C. 个人所有的

32.集体所有的和个人所有的档案,档案的所有者有权(),但必须遵守国家有关规定,不得损害国家安全和利益,不得侵犯他人的合法权益。

- A. 公布 B. 开放 C. 出版

33.各级各类()应当配备研究人员,加强对档案的研究整理,有计划地组织编辑出版档案材料,在不同范围内发行。

- A. 档案室 B. 档案行政管理部门 C. 档案馆

34.携运禁止出境的档案或者其复制件出境的,由()予以没收,可以并处罚款。

- A. 海关 B. 档案行政管理部门
C. 工商行政管理部门

35.《北京市实施〈中华人民共和国档案法〉办法》于1997年10月16日由北京市第十届人民代表大会常务委员会第四十次会议通过,于()由北京市第十一届人民代表大会常务委员会第二十八次会议修正。

- A. 2001.8.3 B. 2001.10.16 C. 2001.6.6

36.《北京市实施〈中华人民共和国档案法〉办法》自()起施行。

- A. 1997.10.16 B. 1998.1.1 C. 1998.3.1

37.本市各级人民政府应当加强对档案工作的领导,把档案事业的建设列入国民经济和社会发展规划,重视档案宣传教育,根据档案事业发展的需要完善各类档案机构,确定必要的人员编制,保障档案事业经费并将其列

入财政预算,()对档案事业的投入。

- A. 适当增加 B. 逐年增加 C. 成倍增加

38.各单位应当加强对本单位档案工作的领导,根据需要(),提供必要条件,保障档案工作的正常开展。

- A. 设置档案机构 B. 配备档案工作人员
C. 设置档案机构或者配备档案工作人员

39.综合档案馆是按行政区域设置的,收集和()保管多种门类的档案和有关资料,并向社会提供利用的机构。

- A. 永久 B. 长期 C. 短期

40.专门档案馆是按()设置的,收集和永久保管特定领域或者特殊载体的档案,并向社会提供利用的机构。

- A. 行业 B. 行政区域 C. 专业

41.在本市()内进行基本建设的单位,应当于建设工程竣工验收后的规定时间内,按照规定向有关专门档案馆和有关主管部门报送工程竣工档案。

- A. 行政区域 B. 中心城区 C. 城市规划区域

42.综合档案馆收集档案的范围,由()确定后实施。

- A. 市档案行政管理部门 B. 同级档案行政管理部门 C. 同级人民政府

43.擅自销毁档案的,对有关责任人员,给予()处分;情节较重的,给予记大过或者降级处分;情节严重的,给予撤职或者开除处分。

- A. 警告 B. 记过 C. 记大过

44.列入市综合档案馆收集范围的档案,自形成之日

起满()年,向市综合档案馆移交

- A. 10 B. 20 C. 30

45.列入区、县综合档案馆收集范围的档案,自形成之日起满()年,向区、县综合档案馆移交。

- A. 10 B. 20 C. 30

46.重大活动的组织机构应当做好档案管理工作,对活动中形成的档案及时整理、归档,并在活动结束后()个月内将档案移交相应的综合档案馆。

- A. 1 B. 6 C. 12

47.对向档案馆移交档案的范围和技术要求有争议的,由()进行裁决,裁决结果书面通知当事人。

- A. 同级档案行政管理部门 B. 上一级档案行政管理部门 C. 同级人民政府

48.《档案管理违法违纪行为处分规定》由监察部、人力资源和社会保障部、国家档案局联合发布,是监察部第()号令形式发布。

- A. 10 B. 20 C. 30

49.个人需要携带、运输、邮寄对国家和社会具有保存价值或者应当保密的档案及其复制件出境的,应当在三十日前向()申报。

- A. 区、县档案行政管理部门 B. 市档案行政管理部门 C. 海关

50.综合档案馆和专门档案馆应当发挥()教育基地的作用,利用馆藏档案资源,面向社会开展各种形式的爱国主义、革命传统教育和国情、市情、区情、县情教育。

- A. 社会 B. 青少年 C. 爱国主义

答题卡 姓名

区(县)

单位

联系电话

1. (A)(B)(C) 2. (A)(B)(C) 3. (A)(B)(C) 4. (A)(B)(C) 5. (A)(B)(C)
6. (A)(B)(C) 7. (A)(B)(C) 8. (A)(B)(C) 9. (A)(B)(C) 10. (A)(B)(C)
11. (A)(B)(C) 12. (A)(B)(C) 13. (A)(B)(C) 14. (A)(B)(C) 15. (A)(B)(C)
16. (A)(B)(C) 17. (A)(B)(C) 18. (A)(B)(C) 19. (A)(B)(C) 20. (A)(B)(C)
21. (A)(B)(C) 22. (A)(B)(C) 23. (A)(B)(C) 24. (A)(B)(C) 25. (A)(B)(C)
26. (A)(B)(C) 27. (A)(B)(C) 28. (A)(B)(C) 29. (A)(B)(C) 30. (A)(B)(C)
31. (A)(B)(C) 32. (A)(B)(C) 33. (A)(B)(C) 34. (A)(B)(C) 35. (A)(B)(C)
36. (A)(B)(C) 37. (A)(B)(C) 38. (A)(B)(C) 39. (A)(B)(C) 40. (A)(B)(C)
41. (A)(B)(C) 42. (A)(B)(C) 43. (A)(B)(C) 44. (A)(B)(C) 45. (A)(B)(C)
46. (A)(B)(C) 47. (A)(B)(C) 48. (A)(B)(C) 49. (A)(B)(C) 50. (A)(B)(C)

注意事项:

1. 请用黑或蓝黑签字笔将选中项涂满,以盖住区内字母为准。

2. 所有试题均为单选题,多选无效。

3. 答题卡请沿虚线完整剪下(复印及下载的答题卡均按此尺寸裁剪),请寄至:北京市建国门内贡院西街8号2号楼403室《北京档案》杂志社 陈文杰(收) 邮编:100005 联系电话:85194525

4. 答题卡联系事项请完整清晰填写,否则无效。

5. 答题卡请在2015年5月1日前寄至上述地址。

档案法律法规知识有奖竞赛试题答案

- 1.A 2.B 3.A 4.A 5.A 6.B 7.A 8.C 9.B 10.C
11.A 12.B 13.B 14.C 15.B 16.B 17.A 18.A 19.C 20.A
21.A 22.A 23.C 24.A 25.A 26.A 27.B 28.B 29.B 30.C
31.A 32.A 33.C 34.A 35.A 36.B 37.B 38.C 39.A 40.C
41.C 42.A 43.B 44.B 45.A 46.B 47.A 48.C 49.B 50.C